

附件

## “智慧团建”系统团支部整理整顿功能 操作说明

### 基本流程：

1. 团支部负责人（管理员，下同）提交“团支部自检表”。
2. 直属上级团组织审核下级团支部提交的“团支部自检表”。
3. 直属上级团组织对照标准，按照不少于 20% 的比例确定后进团支部。
4. 团支部负责人登录系统，在提示框和操作中心可查看上级的审核结果。
5. 被纳入重点整顿对象的支部整改后提交最新的自检表。
6. 直属上级团组织审核新提交的“团支部自检表”。
7. 审核结果为“继续整改”的支部，整改后再次提交“团支部自检表”，直至通过审核。

### 一、团支部自检

团支部自检表填写共两种方式：第一种方式是团支部自检，由团支部负责人填写；第二种方式是上级评估，由团支部的直属上级填写。系统会自动获取填报人的姓名。

#### （一）团支部自检

1. 团支部负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-

团支部自检”菜单，默认进入历史记录界面，点击右上角的“团支部自检”按钮。



2. 根据支部建设情况如实完善团支部自检表，点击“提交”。提交成功后等待上级审核。

团支部自检					
项目	主要评价内容	工作要求及标准	较好	一般	较差
			巩固	提高	整顿
班子建设	1 班子配备齐整	支部委员配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 班子运转有序	支部委员分工明确；支委会运转正常，能发挥作用；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
团员管理	3 团员信息完整	至少有3个以上团员；团员底数清晰，信息完整准确；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 入团规范	严格按照程序发展团员；无突击发展团员、不满14周岁入团等现象；规范组织入团仪式；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 基础团务规范	及时准确接转组织关系；按时足额缴纳、上缴团费；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组织运行	6 组织体系健全	隶属关系清晰；规范设立、管理团小组；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 “智慧团建”应用	团员、组织、干部信息录入“智慧团建”系统；及时动态更新信息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8 规范使用团的标识	落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9 落实“三会两制一课”制度	团员大会一般每季度召开1次；支委会一般每月召开1次；团小组会根据需要随时召开；团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行1次；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10 规范开展团员评议	每年1次，评议规范认真；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## （二）上级评估

1. 上级团组织负责人（管理员，下同）登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-评估下级团支部”菜单，对于尚未提交自检表的团支部，直属上级有权限对其进行直接评估。



2. 上级团组织研究评定后，负责人可点击“上级评估”按钮，完成该支部自检表后，点击“提交”。如果该支部自检表“较差项”大于等于 10，则会纳入重点整顿团支部。



## 二、直属上级管理员审核“团支部自检表”

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，默认进入“下级组织列表”界面。



2. 点击“是否整改”按钮，进入团支部自检表审核界面。若上级团组织认为团支部自检结果失实，则可以点击“不通过”按钮驳回，团支部会收到提示消息，整顿后再次提交；若点击“通过”按钮，则表示认可该支部的自检结果，且不纳入重点整顿支部；若点击“开始整改”按钮，则表示认可该支部的自检结果，同时将其纳入重点整顿支部。

### 备注：

1. 如果团支部自检表“较差项”大于等于10项，则必须纳入重点整顿团支部。

2. 如果团支部自检表“较差项”大于0小于10项，由上级审核决定是否纳入重点整顿团支部。

## 三、直属上级团组织按照不少于 20%的比例确定后进团支部

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，默认进入“下级组织列表”界面。

2. 研究确定后点击界面左上角的“勾选排名后 20%团支部”按钮，被勾选的团支部纳入重点整顿对象，整顿状态变为重点整改中。



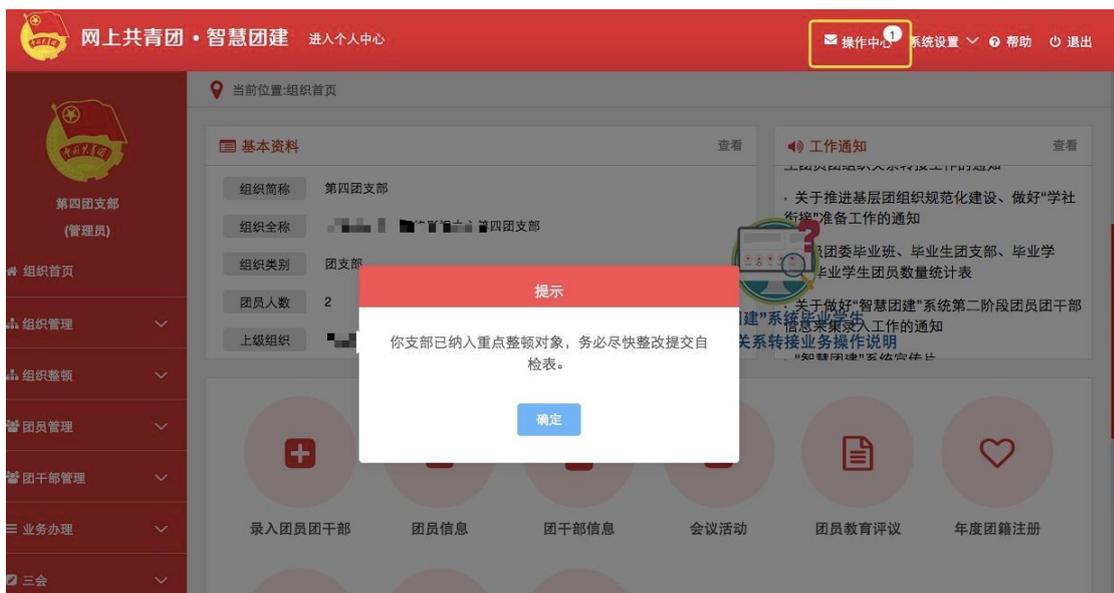
### 备注：

1. 后进团支部的数量要求至少达到 20%，最多可全选，如果团支部总数小于 5 个，则必须确定至少 1 个。一经确定无法自行撤销，务必谨慎操作。

2. 如果团支部自检表中的“较差项”小于 10，但是该支部排名确实属于后 20%也可对其勾选。

## 四、团支部负责人修改“团支部自检表”

1. 团支部负责人登录系统，如果该支部被纳入重点整顿团支部，则会看到相应的提示，同时可以在“操作中心”看到上级审核的结果。



2. 点击弹出框中的“确定”按钮，自动跳转至团支部自检历史记录界面，显示的为上次已提交的自检表。



3. 整改后点击界面底部的“编辑”按钮，可以在上次的自检表数据上修改，重新提交新的自检表。

第四团支部  
(管理员)

# 组织首页

# 组织管理

# 组织整顿

---

团支部自检

# 团员管理

# 团干部管理

三 业务办理

# 三会

# 团课

组织运行	7	"智慧团建"应用	团员、组织、干部信息录入"智慧团建"系统;及时动态更新信息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	规范使用团的标识	落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	落实"三会两制一课"制度	团员大会一般每季度召开1次;支委会一般每月召开1次;团小组会根据需要随时召开;团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合,一般每年进行1次;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	规范开展团员评议	每年1次,评议规范认真;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	按规定召开组织生活会	每年不少于1次,有主题有记录;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	经常开展团支部活动	每月至少开展1次活动;每次团员参与率50%以上;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
作用发挥	13	团员先进性得到彰显	团员为注册志愿者;团员在工作、学习等方面发挥模范作用;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	14	服务中心大局成效	组织团员普遍参与志愿服务;有1项以上特色品牌活动;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	15	落实"推优入党"制度	积极向党组织推荐,与党组织衔接顺畅。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

返回
提交

注: 1. 团支部对照本表弱项加强整顿,评价较好的项目要巩固,一般的要提高,较差的要整顿。  
2. 有10项及以上项目被评为较差的团支部,纳入上级团组织重点整顿对象,挂牌督促。

### 备注:

根据规定,重点整顿团支部需要在2019年12月底完成整改,2019年9-12月期间系统允许团支部自检表多次提交。

## 五、直属上级团组织负责人再次审核“团支部自检表”

1. 上级团组织负责人在“下级组织列表”界面,可以再次审核团支部新提交的自检表。点击“通过”按钮,则表示该支部完成整改;若点击“继续整改”按钮,则表示该支部整改任务尚未完成,需要继续提交自检表,直至通过审核。



### 备注：

上级团组织在“下级组织列表”界面可以查看到所有下级团支部的自检表提交情况，及是否被勾选为排名后 20% 团支部。但是团支部自检表审核权限及勾选排名后 20% 支部权限仅直属上级团组织负责人具有。

## 六、重点整顿团支部列表

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，点击“重点整顿团支部列表”按钮，进入“重点整顿团支部列表”界面。



2. 列表中展示的为被纳入重点整顿对象的直属下级团支部。列表中的数据实时更新，显示2019年9-12月期间团支部每月的整改情况，每月的整顿项数不累计，比如10月的整改项数统计的为10月份期间完成整改的数量，不包含9月份。

## 七、下级团支部整顿进度

1. 团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-下级团支部整顿进度”菜单，可以看到本组织及所有下级组织不同领域的重点整顿团支部数量。



2. 左侧组织树定位到团支部, 可以看到该支部已提交的自检表详情。

**备注:**

1. 请使用团组织管理员账号登陆系统, 进行组织整顿有关操作。
2. 其他统计分析功能将陆续上线。